ประกาศโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๓๗,๘๘๖.๒๗ บาท (สามล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. เป็นผู้ที่มีอุปกรณ์เครื่องมือพร้อมในการทำความสะอาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cmneuro.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๒-๐๒๒๖ และ ๐-๕๓๙๒-๐๒๖๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวศศิธร ศิริมหาราช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๓/๒๕๖๑

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงพยาบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ เป็นผู้ที่มีอุปกรณ์เครื่องมือพร้อมในการทำความสะอาด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้

ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่โรงพยาบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงพยาบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน

สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

บริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และโรงพยาบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ โรงพยาบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาล ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

๗ มิ.ย. ๖๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

.....

๑.วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยและอาคารสำนักงานจำนวน ๑๖ อาคาร พื้นที่จำนวน ๑๕,๘๖๘ ตารางเมตร ให้สะอาดตามวันเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดของแต่ละพื้นที่ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสมกับเป็นสถานที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล

๒. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ เป็นผู้ที่มีอุปกรณ์เครื่องมือพร้อมในการทำความสะอาด

/๓. คุณสมบัติ...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนารถ์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๓. คุณสมบัติของพนักงาน

๓.๑ พนักงานทำความสะอาด

๓.๑.๑ เป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย อายุ ๑๘ - ๕๐ ปี ในกรณีเป็นแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตแรงงานต่างด้าวที่ครอบคลุมตลอดระยะเวลาจ้างมาแสดง และสามารถสื่อสารภาษาไทยได้

๓.๑.๒ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือโรคติดต่อที่แพร่กระจายเชื้อกระทบต่อผู้ร่วมงาน และสิ่งแวดล้อม (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารใบรับรองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง และใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ โดยส่งมอบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๓.๑.๓ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจสารเสพติดพนักงานทำความสะอาดได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

๓.๑.๔ ต้องได้รับการอบรมจากผู้รับจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๓.๑.๕ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๖ ต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายแสดงตนพร้อมรูปถ่ายประจำตัวให้มีชื่อ - นามสกุลชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นทุกคนตลอดระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๗ พนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานต้อง ผ่านการอบรมปฐมนิเทศรวมถึงการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

๓.๒.๑ มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานทำความสะอาด ตามข้อ ๓.๑

๓.๒.๒ เป็นผู้ประสานงานระหว่างโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ กับผู้รับจ้าง

๓.๒.๓ ควบคุมกำกับการทำงานของพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างของโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

๓.๒.๔ สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ หรือได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างในการจัดสรรพนักงานทดแทนในส่วนที่ขาด

๔. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานและมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ เครื่องขัดพื้นชนิด High speed และ Low speed พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างขัดแผ่นหิน และขัดคราบสกปรกบนพื้น

๔.๒ เครื่องดูดฝุ่น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งทำงานได้ทั้งพื้นที่เปียกและแห้ง

๔.๓ เครื่องมือเช็ดกระจก พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจก

๔.๔ บันไดอลูมิเนียม

๔.๕ อุปกรณ์กำจัดฝุ่น(ม๊อบดันฝุ่น)

๔.๖ ผ้าสำหรับทำความสะอาดพื้นผิวพื้นที่ให้บริการตามระบุ(ผ้าม๊อบ)

๔.๗ ถังบีบผ้าม๊อบ

/๔.๘ อุปกรณ์...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสุวรรณ์ ลงชื่อ .....นางนุชนวรัตน์ ศีลประเสริฐ

ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๔.๘ อุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ ที่จำเป็นเฉพาะที่ต่อการใช้งาน

๔.๙ รถเข็นขยะเพื่อใช้ขนส่งขยะอย่างปลอดเชื้อ โดยแยกเป็นรถเข็นขยะทั่วไป และรถเข็นขยะติดเชื้อ ซึ่งมีลักษณะทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย ผนังทึบมีฝาปิดพื้นที่ขนส่งขยะอย่างมิดชิด

๔.๑๐ ผ้าเช็ดเท้าไว้สำหรับซับน้ำและเช็ดเท้าขณะฝนตก ทุกประตูทางเข้าที่เป็นหน่วยบริการโดยผ้าเช็ดเท้าต้องมีคุณสมบัติซับน้ำได้ดี กันลื่น จัดวางอย่างมั่นคงเป็นระเบียบ

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสบู่เหลวสำหรับล้างมือ พร้อมอุปกรณ์หรือภาชนะบรรจุ กระดาษชำระพร้อมภาชนะบรรจุสำหรับห้องสุขาทุกแห่ง หากอุปกรณ์หรือภาชนะที่ใส่สบู่เหลวสำหรับล้างมือ กระดาษชำระ พร้อมภาชนะบรรจุสำหรับห้องสุขา ได้รับการติดตั้งไว้แล้ว ให้ผู้รับจ้างดูแลบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดเสียหายผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์หรือภาชนะที่ใส่สบู่เหลวสำหรับล้างมือ กระดาษชำระพร้อมภาชนะบรรจุสำหรับห้องสุขาทุกแห่ง ที่มีขนาดลักษณะที่เป็นระเบียบเรียบร้อยทดแทน สำหรับห้องสุขาใด ที่ไม่ได้รับการติดตั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดหามาติดตั้งใหม่เพิ่มเติมให้ครบถ้วน และให้ถือว่ารายการดังกล่าวทั้งหมดเป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ นับตั้งแต่วันส่งมอบงาน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจลล้างมือแบบไม่ใช้น้ำพร้อมภาชนะบรรจุ ติดตั้งไว้ ณ จุดที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่กำหนด หากอุปกรณ์หรือภาชนะที่ใส่ได้รับการติดตั้งไว้แล้ว ให้ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดเสียหายผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์หรือภาชนะที่ใส่เจลล้างมือแบบไม่ใช้น้ำสำหรับจุดติดตั้งที่โรงพยาบาลกำหนดที่มีขนาดลักษณะที่เป็นระเบียบเรียบร้อยทดแทนให้ครบถ้วน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งน้ำยาและเคมีที่ใช้ทำความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้าง

๕.๑ วัสดุสิ้นเปลือง

๕.๑.๑ ถุงพลาสติกที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ขนาดเหมาะสมกับถังรองรับมูลฝอย และปริมาณมูลฝอย สำหรับใส่ไว้ตามถังรองรับมูลฝอยในสำนักงาน ห้องตรวจผู้ป่วย ห้องน้ำและพื้นที่อื่นๆ ตามที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ กำหนด โดยให้เปลี่ยนถุงทุกครั้งที่ทำการจัดเก็บมูลฝอย

๕.๑.๒ จำนวนวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการใช้ต่อเดือน

รายการ	จำนวน อย่างน้อย/เดือน	หน่วยนับ
๑. ถุงดำ ขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว	๘๕	กิโลกรัม
๒. ถุงดำ ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว	๘๐	กิโลกรัม
๓. ถุงดำ ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว	๔๐	กิโลกรัม
๔. ถุงขาว ขนาด ๑๒x๒๐ นิ้ว	๑๐	กิโลกรัม
๕. ถุงแดง ขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว	๓๐	กิโลกรัม
๖. ถุงแดง ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว	๒๕	กิโลกรัม
๗. กระดาษชำระม้วนใหญ่ (เนื้อกระดาษอย่างดี ขาว นุ่มและเหนียว) ขนาด ๓๐๐ เมตร	๑๒๐	ม้วน

๕.๒. น้ำยาและเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องแสดงทำรายละเอียดของน้ำยาทำความสะอาดชนิดที่มีส่วนผสมของสารที่ไม่เป็นอันตราย ต้องเป็นน้ำยาชนิดไม่เสื่อมคุณภาพ และไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ ดังนี้

/(๑) ผลิตภัณฑ์...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนวรัตน์ ศีลประเสริฐ

ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจ์ณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

(๑) ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(๒) ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานฉลากเขียว และตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(๓) ผู้ว่าจ้าง จะสุ่มตรวจน้ำยาอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี เพื่อสุ่มตรวจเคมีอย่างน้อย ๒ ชนิด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์

(๔) กรณีตรวจพบว่าน้ำยาไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ภายในเวลา ๑๕ วัน

๕.๒.๒ จำนวนน้ำยาและเคมีที่ใช้ทำความสะอาดที่ต้องการใช้ต่อเดือน

รายการ	จำนวน อย่างน้อย/เดือน	หน่วยนับ
๑. น้ำยาเอนกประสงค์ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร /แกลลอน	๑	แกลลอน
๒. น้ำยาดับกลิ่น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร /แกลลอน	๓๗	แกลลอน
๓. น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร /แกลลอน	๓๙	แกลลอน
๔. น้ำยาถูพื้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร /แกลลอน	๓๐	แกลลอน
๕. สบู่เหลวล้างมือ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๔๐๐ มิลลิลิตร /ขวด	๑๖	ขวด
๖. น้ำยาซักผ้า ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร /แกลลอน	๒๒	แกลลอน
๗. น้ำยาเช็ดกระจก ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓๓๐ มิลลิลิตร /ขวด	๘	ขวด
๘. น้ำยาขัดสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร /แกลลอน	๕	แกลลอน
๙. น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร /แกลลอน	๑	แกลลอน
๑๐. น้ำยาดันฝุ่น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร /แกลลอน	๔	แกลลอน
๑๑. เจลล้างมือแบบไม่ใช้น้ำ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๔๐๐ มิลลิลิตร /ขวด	๓๐	ขวด
๑๒. น้ำยาอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ตามสถานการณ์	เหมาะสมเพียงพอตามสถานการณ์	

๕.๒.๓ จำนวนน้ำยาและเคมีที่ใช้ทำความสะอาดที่ต้องการใช้ต่อ ๓ เดือน

รายการ	จำนวน อย่างน้อย/ ๓ เดือน	หน่วยนับ
๑. น้ำยาลอกพื้น ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓๐ ลิตร /ถัง	๓	ถัง
๒. น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว๊กซ์น้ำ) ชนิดซุปเปอร์ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓๐ ลิตร /ถัง	๖	ถัง

๕.๓ อุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล ทั้งหมด หรืออย่างหนึ่งอย่างใด ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน

๕.๓.๑ หน้ากากป้องกันหน้า / ผ้าปิดปาก ปิดจมูก

๕.๓.๒ แว่นป้องกันตา

๕.๓.๓ ถุงมือยางชนิดหนา

๕.๓.๔ รองเท้าบูทยาง

๕.๓.๕ ผ้ายางกันเปื้อน

/๕.๔ ให้ผู้รับจ้าง...

๕.๔ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งน้ำยาและเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด ตามข้อ ๕.๑, ๕.๒ ให้กับงานอาคารสถานที่และบำรุงรักษาภายใน ๕ วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่าย โดยจัดทำเอกสารส่งมอบของทุกครั้ง

๕.๕ วัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งน้ำยาและเคมีที่ใช้ทำความสะอาด ตามข้อที่ ๕.๑, ๕.๒ หากมีจำนวนไม่เพียงพอกับการใช้งานในแต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอ และทันต่อการใช้งาน แต่หากมีจำนวนเหลือใช้ให้นับเป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธินับจำนวนที่เหลือรวมเป็นจำนวนที่ใช้เดือนถัดไป

๕.๖ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งน้ำยาและเคมีที่ใช้ทำความสะอาดเพื่อประโยชน์แก่ทางโรงพยาบาลฯ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายโดยรวม

๕.๗ ภาชนะหรือถังบรรจุน้ำยาเคมีภัณฑ์ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้โรงพยาบาลประสาท-เชียงใหม่ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ในการครอบครองของโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธินำออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำทรัพย์สินดังกล่าวออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินคดีกับผู้รับจ้างตามคดีกฎหมายอาญาได้

<u>๖. รายละเอียดและขอบเขตในการทำความสะอาด</u>

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หัวหน้าควบคุมงาน จำนวน ๒ คน และพนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ คน

๖.๒ รายละเอียดที่อยู่ในความรับผิดชอบการทำความสะอาดประกอบด้วย พื้นที่ อาคาร ๑๖ หลัง พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารและบริเวณโดยรอบและห้องสุขา จำนวน ๑๕,๘๖๘ ตารางเมตร ดังนี้

อาคาร ๑ อาคารอำนวยการ
อาคาร ๒ อาคาร ๓ ชั้น
อาคาร ๓ อาคาร ๕ ชั้น
อาคาร ๕ อาคารหัตถบำบัด
อาคาร ๖ อาคารพัสดุและน้ำเกลือ
อาคาร ๗ อาคารโภชนาการและซักฟอก
อาคาร ๘ อาคารผู้ป่วย ๘ ชั้น
อาคาร ๙ อาคารงานจ่ายกลาง
อาคาร ๑๐ โรงอาหาร / ร้านค้าสวัสดิการ
อาคาร ๑๑ อาคารแฟลตพยาบาล
อาคาร ๑๒ อาคารแฟลตพยาบาล
อาคาร ๑๓ อาคารแฟลตครอบครัว
อาคาร ๑๔ อาคารแฟลตข้าราชการ
อาคาร ๑๕ อาคารงานอาคารสถานที่และบำรุงรักษา
อาคาร ๑๗ อาคารหน่วยกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสีย
อาคารงานยานพาหนะ

/๖.๓ รายละเอียด...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสุวรรณ ลงชื่อ .....นางนุชนารัตน์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๖.๓ รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด

๖.๓.๑ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พื้นที่	จำนวนคน
<u>อาคาร ๑ (อำนวยการ) อาคาร ๒ (อาคาร ๓ ชั้น) อาคาร ๓ (๕ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - ห้องประชุมชั้น ๑ - ห้องตรวจ / ห้องพยาบาลทุกห้อง - ห้องฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ - ลิฟต์โดยสาร ทั้ง ๒ ห้อง - ทางลาด / โถงทางเดิน รวมบันไดจากชั้น ๑ ขึ้นไปชั้น ๒ และบริเวณผู้ป่วยรอรับบริการทั้งหมด - ห้องงานประชาสัมพันธ์ - ห้องงานการพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน - ห้องกลุ่มงานประสาทรังสีวิทยา - ห้องกลุ่มงานเภสัชกรรม - ห้องเวชสถิติ - ห้องสุขาทุกห้อง	๔
อาคาร ๑ (อำนวยการ) ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องฝ่ายการเงินและบัญชี - ห้องฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายแผนงานและประเมินผล - ห้องบริการอัดสำเนา - ห้องควบคุมระบบตู้สาขาโทรศัพท์ - ห้องรับรอง - ห้องประชุม ชั้น ๒ - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๓*** ได้แก่ - ห้องประชุมชั้น ๓ - ห้องเลขาผู้อำนวยการ - ห้องผู้อำนวยการ - ห้องรองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ - ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป - ห้องรองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ - ห้องสุขาทุกห้อง	๒

/๖.๓.๑ พื้นที่...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางบุชนวรัตน์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๖.๓.๑ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ต่อ)

พื้นที่	จำนวนคน
<u>อาคาร ๒ (อาคาร ๓ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องประชุมย่อย - ห้องงานจิตวิทยา - ห้องตรวจคลินิกพิเศษ - ห้องตรวจคลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อ - ห้องตรวจ EKG - บริเวณทางเชื่อมอาคาร จากอาคาร ๒ ไปอาคาร ๑ (อาคารอำนวยการ) - โถงทางเดินทั้งหมด รวมบันไดจากชั้น ๒ ขึ้นไปชั้น ๓ - ห้องสุขาทุกห้อง <u>อาคาร ๓ (อาคาร ๕ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ - ห้องพักแพทย์ประสาทศัลยศาสตร์ - ห้องกลุ่มงานประสาทวิทยา - ห้องรองผู้อำนวยการด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ - ศูนย์บริบาลผู้ป่วยกลางวัน - ห้องพักแพทย์รวม - โถงทางเดินทั้งหมด และบันไดจากชั้น ๒ ขึ้นไปชั้น ๓ รวมบันไดหนีไฟ . - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
<u>อาคาร ๒ (อาคาร ๓ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๓*** ได้แก่ - ห้องกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล - คลินิกฝังเข็ม ห้องน้ำทำทุกวันอังคาร และวันศุกร์ - โถงทางเดินทั้งหมด และบันไดจากชั้น ๓ ขึ้นไปชั้น ๔ <u>อาคาร ๓ (อาคาร ๕ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๓*** ได้แก่ - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดจากชั้น ๓ ขึ้นไปชั้น ๔ รวมบันไดหนีไฟ - ห้องสุขาทุกห้อง <u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่ศูนย์บริบาลระยะยาวยังไม่ได้เปิดใช้บริการ ห้องสุขาทุกห้อง ให้ทำความสะอาดอาทิตย์ละครั้ง ห้องสุขาที่เปิดใช้สำหรับคลินิกฝังเข็มทำความสะอาดทุกวันอังคาร และวันพฤหัส	๑

/๖.๓.๑ พื้นที่...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนุวรัตน์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ.....นายอัครา ยุบยำแสง

๖.๓.๑ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ต่อ)

พื้นที่	จำนวนคน
<u>อาคาร ๓ (อาคาร ๕ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๔*** ได้แก่ - ห้องศูนย์พัฒนาคุณภาพ - ห้องงานเวชนิทัศน์ - ห้องพักแพทย์ - ห้องงานวิจัย - ห้องสมุด - ห้องงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - ห้องเตรียมอาหาร - โถงทางเดินทั้งหมด และบันไดจากชั้น ๔ ขึ้นไปชั้น ๕ รวมบันไดหนีไฟ - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๕*** ได้แก่ - ห้องจัดเลี้ยง (ทุกครั้งที่มีการใช้งาน) - ห้องประชุม (ทุกครั้งที่มีการใช้งาน) - ห้องรับรองและห้องควบคุมเสียง (ทุกครั้งที่มีการใช้งาน) - โถงทางเดินทั้งหมด และบันไดจากชั้น ๕ ขึ้นไปชั้นดาดฟ้า รวมบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมลิฟต์รวมพื้นที่ดาดฟ้า (ทำทุกวันศุกร์) - ห้องสุขาทุกห้อง (ต้องมีพนักงานดูแลความสะอาดเรียบร้อยทุก ๒ ชั่วโมง ในวันที่มีการจัดประชุม)	๑
<u>อาคาร ๕ (อาคารหัตถบำบัด)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - บริเวณโถงจัดกิจกรรม - ห้องเก็บของ - ห้องกิจกรรมบำบัด - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดรวมทางลาดจากชั้น ๑ ขึ้นชั้น ๒ - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องหัตถบำบัด - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดรวมทางลาดจากชั้น ๒ ขึ้นชั้น ๓ - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๓*** ได้แก่ - บริเวณพื้นที่โถง และห้องทั้งหมด รวมสุขาทุกห้อง (ทำทุกวันศุกร์)	๑

/๖.๓.๑ พื้นที่...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนฤรัตน์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๖.๓.๑ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ต่อ)

พื้นที่	จำนวนคน
<u>อาคาร ๖ (อาคารพัสดุและน้ำเกลือ)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - ห้องงานคลังพัสดุ - ห้องผลิตเภสัชกรรม - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องงานจัดซื้อจัดจ้าง - ห้องเก็บวัสดุ - บันไดจากชั้น ๑ ขึ้นชั้น ๒ <u>อาคาร ๙ (อาคารงานจ่ายกลาง) และ อาคาร ๑๐ (โรงอาหาร / ร้านค้าสวัสดิการ)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - ห้องงานจ่ายกลาง - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดรวมทางลาดจากชั้น ๑ ขึ้นชั้น ๒ ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องเก็บของ (ทำเดือนละ ๑ ครั้ง) - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดรวมทางลาดจากชั้น ๒ ขึ้นชั้น ๓ ***พื้นที่ชั้น ๓*** ได้แก่ - ห้องเก็บของ (ทำเดือนละ ๑ ครั้ง) - บันไดขึ้นลงทุกชั้น - ห้องเก็บถังออกซิเจน (หลังอาคาร ๓) (ทำเดือนละ ๑ ครั้ง) - โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอาคาร ๕ ชั้น (ทำเดือนละ ๑ ครั้ง) ***พื้นที่ โรงอาหาร และ ร้านค้าสวัสดิการ*** (เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น.)	๑
<u>อาคาร ๗ (อาคารโภชนาการและซักฟอก)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - ห้องกลุ่มงานโภชนวิทยา - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดรวมทางลาดจากชั้น ๑ ขึ้นชั้น ๒ - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องหน่วยซักฟอก - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดรวมทางลาดจากชั้น ๒ ขึ้นชั้น ๓ - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๓*** ได้แก่ - ห้องกิจกรรมรวมลานตากผ้า - ลิฟท์ขนส่ง - ห้องเก็บวัสดุ	๑

/๖.๓.๑ พื้นที่...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนฤรัตน์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๖.๓.๑ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ต่อ)

พื้นที่	จำนวนคน
<u>อาคาร ๘ (อาคารผู้ป่วย ๘ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - ห้องกลุ่มงานทันตกรรม - ห้องกลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๑ ขึ้นชั้น ๒ รวมทางลาดขึ้นชั้น ๑ - ลิฟต์โดยสารทั้ง ๒ ห้อง - ห้องควบคุมไฟฟ้า (ทำเดือนละ ๑ ครั้ง) - ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ทำเดือนละ ๑ ครั้ง) - ห้องควบคุมระบบงานสำคัญ (ทำเดือนละ ๑ ครั้ง) - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๒ ได้แก่ - ห้องงานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด - ห้องงานการพยาบาลวิสัญญี - ทางเชื่อมระหว่างอาคาร ๘ ไปอาคาร ๓ - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๒ ขึ้นชั้น ๓ ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๓ ได้แก่ - หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๓ ขึ้นชั้น ๔ ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง - ห้องกลุ่มงานพยาธิวิทยา	๑
พื้นที่ชั้น ๔ ได้แก่ - หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรม, ศูนย์เครื่องมือแพทย์, ห้องพักแพทย์เวร, ห้องพยาบาลตรวจการ - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๔ ขึ้นชั้น ๕ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๕ ได้แก่ - หอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาท - ห้องสุขาทุกห้อง - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๕ ขึ้นชั้น ๖ - ห้องควบคุมไฟฟ้า	๑

/๖.๓.๑ พื้นที่...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสุว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนาฐัตน์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๖.๓.๑ พื้นที่ทำความสะอาดทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ต่อ)

พื้นที่	จำนวนคน
พื้นที่ชั้น ๖ ได้แก่ - หอผู้ป่วยอายุรกรรมประสาท - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๖ ขึ้นชั้น ๗ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๗ ได้แก่ - หอผู้ป่วยพิเศษ - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๗ ขึ้นชั้น ๘ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้องให้ดำเนินการ ๒ ครั้ง/วัน <u>หมายเหตุ</u> : พื้นที่ ชั้น ๗ หากยังไม่เปิดทำการ ให้พนักงานทำความสะอาดไปช่วยทำความสะอาดพื้นที่ ชั้น ๘ หรือพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑
พื้นที่ชั้น ๘ ได้แก่ - หอผู้ป่วยพิเศษ - โถงทางเดินโดยรอบ บันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้องให้ดำเนินการ ๒ ครั้ง/วัน <u>หมายเหตุ</u> : พื้นที่ทั้งหมดรวมดาดฟ้า / โถงทางเดิน / บันไดขึ้นดาดฟ้า / ห้องควบคุมลิฟต์ / ห้องควบคุมไฟฟ้า (ให้ทำทุกวันศุกร์ ทั้ง ๒ คน ของชั้น ๗ และชั้น ๘)	๑
<u>อาคาร ๑๑ (อาคารแฟลตพยาบาล)</u> <u>อาคาร ๑๒ (อาคารแฟลตพยาบาล)</u> <u>อาคาร ๑๓ (อาคารแฟลตครอบครัว)</u> <u>อาคาร ๑๔ (อาคารแฟลตข้าราชการ)</u> - ระเบียง โถงทางเดินโดยรอบ บันไดขึ้นลงทุกชั้น - ห้องลิฟต์โดยสาร - ห้องพักรับรอง (ทุกวันที่มีการใช้งาน) - ห้องควบคุมระบบงานสำคัญ (ทำเดือนละ ๑ ครั้ง) - ห้องควบคุมลิฟต์ (ทำเดือนละ ๑ ครั้ง) - ลาดจอดรถชั้น ๑ (ใต้อาคาร ๑๓,๑๔) <u>อาคาร ๑๕ (อาคารงานอาคารสถานที่และบำรุงรักษา)</u> <u>อาคาร ๑๗ (อาคารหน่วยกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสีย)</u> <u>อาคารงานยานพาหนะ</u> - พื้นที่ทั้งหมดและห้องสุขาทุกห้อง **พื้นที่อื่นๆ เช่น** - ภายในป้อมยาม ศาลาพระพุทธรูป ศาลพระภูมิ ศาลพระพรหม - ป้ายชื่อโรงพยาบาลทางเข้า - ออก ทั้ง ๒ ป้าย	๑

/๖.๓.๒ พื้นที่...

๖.๓.๒ พื้นที่ทำความสะอาดวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

พื้นที่	จำนวนคน
<u>อาคาร ๑ (อำนวยการ) อาคาร ๒ (อาคาร ๓ ชั้น) อาคาร ๓ (๕ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - ห้องเวชสถิติ - ห้องกลุ่มงานเภสัชกรรม - ทำความสะอาดห้องโดยสารของ ลิฟต์โดยสาร อาคาร ๓ ทั้ง ๒ ห้อง - ห้องกลุ่มงานประสาทรังสีวิทยา - ห้องงานการพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน - ห้องงานประชาสัมพันธ์ - ทางลาด / โถงทางเดิน รวมบันไดจากชั้น ๑ ขึ้นไปชั้น ๒ และบริเวณผู้ป่วยรอรับบริการทั้งหมด - ห้องสุขาทุกห้อง	๒
<u>อาคาร ๕ (อาคารหัตถบำบัด)</u> ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องหัตถบำบัด - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดรวมทางลาดทั้งหมด - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
<u>อาคาร ๗ (อาคารโภชนาการและซักฟอก)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - ห้องกลุ่มงานโภชนวิทยา - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดรวมทางลาดจากชั้น ๑ ขึ้นชั้น ๒ - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องหน่วยซักฟอก - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดรวมทางลาดจากชั้น ๒ ขึ้นชั้น ๓ - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๓*** ได้แก่ - ห้องกิจกรรมรวมลานตากผ้า - ลิฟท์ขนส่ง - ห้องเก็บวัสดุ	๑

/๖.๓.๒ พื้นที่..

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนฤรัตน์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๖.๓.๒ พื้นที่ทำความสะอาดวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ต่อ)

พื้นที่	จำนวนคน
<u>อาคาร ๘ (อาคารผู้ป่วย ๘ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๑ ขึ้นชั้น ๒ รวมทางลาดขึ้นชั้น ๑ - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องงานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด - ห้องงานการพยาบาลวิสัญญี - ห้องสุขาทุกห้อง - ทางเชื่อมระหว่างอาคาร ๘ ไปอาคาร ๓ - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๒ ขึ้นชั้น ๓ - ห้องควบคุมไฟฟ้า	๑
พื้นที่ชั้น ๓ ได้แก่ - หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม - ห้องสุขาทุกห้อง - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๓ ขึ้นชั้น ๔ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องกลุ่มงานพยาธิวิทยา	๑
พื้นที่ชั้น ๔ ได้แก่ - หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรม - ห้องสุขาทุกห้อง - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๔ ขึ้นชั้น ๕ - ห้องควบคุมไฟฟ้า	๑
พื้นที่ชั้น ๕ ได้แก่ - หอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาท ห้องสุขาทุกห้อง - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๕ ขึ้นชั้น ๖ - ห้องควบคุมไฟฟ้า	๑
พื้นที่ชั้น ๖ ได้แก่ - หอผู้ป่วยอายุรกรรมประสาท ห้องสุขาทุกห้อง - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๖ ขึ้นชั้น ๗ - ห้องควบคุมไฟฟ้า	๑
พื้นที่ชั้น ๗ ได้แก่ - หอผู้ป่วยพิเศษ ห้องสุขาทุกห้องให้ดำเนินการ ๒ ครั้ง/วัน - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๗ ขึ้นชั้น ๘ - ห้องควบคุมไฟฟ้า <u>หมายเหตุ</u> : หากยังไม่เปิดทำการงดจัดพนักงานปฏิบัติงาน	๑

/๖.๓.๒ พื้นที่...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนฤรัตน์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๖.๓.๒ พื้นที่ทำความสะอาดวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ต่อ)

พื้นที่	จำนวนคน
พื้นที่ชั้น ๘ ได้แก่ - หอผู้ป่วยพิเศษ ห้องสุขาทุกห้องให้ดำเนินการ ๒ ครั้ง/วัน - โถงทางเดินโดยรอบ บันไดขึ้นดาดฟ้า ห้องควบคุมลิฟต์ ห้องควบคุมไฟฟ้า	๑

๖.๓.๓ พื้นที่ทำความสะอาดนอกเวลาในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

พื้นที่	จำนวนคน
<u>อาคาร ๑ (อำนวยการ) อาคาร ๒ (อาคาร ๓ ชั้น) อาคาร ๓ (๕ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - ห้องเวชสถิติ - ห้องกลุ่มงานเภสัชกรรม - ห้องกลุ่มงานประสาทรังสีวิทยา - ลิฟต์โดยสาร ทั้ง ๒ ห้อง - ห้องงานการพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน - ทางลาด/โถงทางเดิน รวมบันไดจากชั้น ๑ ขึ้นไปชั้น ๒ และบริเวณผู้ป่วยรอรับบริการทั้งหมด - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
<u>อาคาร ๕ (อาคารหัตถบำบัด)</u> ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องหัตถบำบัด - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดรวมทางลาดทั้งหมด - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
<u>อาคาร ๘ (อาคารผู้ป่วย ๘ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - ห้องกลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๑ ขึ้นชั้น ๒ รวมทางลาดและบันไดหนีไฟขึ้นชั้น๑ - ลิฟต์โดยสารทั้ง ๒ ห้อง - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องงานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด - ห้องงานการพยาบาลวิสัญญี - ทางเชื่อมระหว่างอาคาร ๘ ไปอาคาร ๓ - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๒ ขึ้นชั้น ๓ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑

/๖.๓.๓ พื้นที่...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนารัตน์ ศีลประเสริฐ

ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๖.๓.๓ พื้นที่ทำความสะอาดนอกเวลาในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (ต่อ)

พื้นที่	จำนวนคน
พื้นที่ชั้น ๓ ได้แก่ - หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๓ ขึ้นชั้น ๔ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๔ ได้แก่ - หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรม - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๔ ขึ้นชั้น ๕ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๕ ได้แก่ - หอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาท - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๕ ขึ้นชั้น ๖ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๖ ได้แก่ - หอผู้ป่วยอายุรกรรมประสาท - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๖ ขึ้นชั้น ๗ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๗ ได้แก่ - หอผู้ป่วยพิเศษ - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๗ ขึ้นชั้น ๘ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง <u>หมายเหตุ</u> : หากยังไม่เปิดทำการให้งดจัดพนักงานปฏิบัติงาน	๑
พื้นที่ชั้น ๘ ได้แก่ - หอผู้ป่วยพิเศษ - โถงทางเดินโดยรอบ บันไดขึ้นดาดฟ้า และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า ห้องควบคุมลิฟต์ - ห้องสุขาทุกห้อง	๑

/๖.๓.๔ พื้นที่...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนาวรัตน์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๖.๓.๔ พื้นที่ทำความสะอาดนอกเวลาในวันหยุด ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

พื้นที่	จำนวนคน
<u>อาคาร ๑ (อำนวยการ) อาคาร ๒ (อาคาร ๓ ชั้น) อาคาร ๓ (๕ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - ห้องเวชสถิติ - ห้องกลุ่มงานเภสัชกรรม - ห้องกลุ่มงานประสาทรังสีวิทยา - ห้องงานการพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน - ทำความสะอาดห้องโดยสารของ ลิฟต์โดยสาร อาคาร ๓ ทั้ง ๒ ห้อง - ทางลาด/โถงทางเดิน รวมบันไดจากชั้น ๑ ขึ้นไปชั้น ๒ และบริเวณรอรับบริการทั้งหมด - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
<u>อาคาร ๕ (อาคารหัตถบำบัด)</u> ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องหัตถบำบัด - โถงทางเดินโดยรอบ และบันไดรวมทางลาดทั้งหมด - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
<u>อาคาร ๘ (อาคารผู้ป่วย ๘ ชั้น)</u> ***พื้นที่ชั้น ๑*** ได้แก่ - โถงทางเดินโดยรอบ บันได และบันไดหนีไฟ จากชั้น ๑ ขึ้นชั้น ๒ รวมทางลาดขึ้นชั้น ๑ - ห้องสุขาทุกห้อง ***พื้นที่ชั้น ๒*** ได้แก่ - ห้องงานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด - ห้องงานการพยาบาลวิสัญญี - ทางเชื่อมระหว่างอาคาร ๘ ไปอาคาร ๓ - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๒ ขึ้นชั้น ๓ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๓ ได้แก่ - หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๓ ขึ้นชั้น ๔ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑

/๖.๓.๔ พื้นที่...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนารัตน์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๖.๓.๔ พื้นที่ทำความสะอาดนอกเวลาในวันหยุด ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (ต่อ)

พื้นที่	จำนวนคน
พื้นที่ชั้น ๔ ได้แก่ - หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรม - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๔ ขึ้นชั้น ๕ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๕ ได้แก่ - หอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาท - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๕ ขึ้นชั้น ๖ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๖ ได้แก่ - หอผู้ป่วยอายุรกรรมประสาท - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๖ ขึ้นชั้น ๗ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง	๑
พื้นที่ชั้น ๗ ได้แก่ - หอผู้ป่วยพิเศษ - โถงทางเดินโดยรอบ บันได จากชั้น ๗ ขึ้นชั้น ๘ และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องสุขาทุกห้อง <u>หมายเหตุ</u> : หากยังไม่เปิดทำการให้งดจัดพนักงานปฏิบัติงาน	๑
พื้นที่ชั้น ๘ ได้แก่ - หอผู้ป่วยพิเศษ - โถงทางเดินโดยรอบ บันไดขึ้นดาดฟ้า และบันไดหนีไฟ - ห้องควบคุมไฟฟ้า ห้องควบคุมลิฟต์ - ห้องสุขาทุกห้อง	๑

<u>๗. มาตรฐานการทำความสะอาด</u>

ผู้รับจ้างต้องมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่กำหนด ดังนี้

๗.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๑) กวาดพื้น เช็ดผนัง ระเบียง ราวระเบียง บันได ถูพื้น ปั่นเงาพื้นโดยไม่ลื่น อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๒) เช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ ตู้ ลิ้นชัก โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และเฟอร์นิเจอร์ ทุกอย่างในหอผู้ป่วย / หน่วยงานที่รับผิดชอบ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๓) เช็ดทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู

/๔) ให้ปฏิบัติ...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนารัตน์ ศีลประเสริฐ

ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ.....นายอัครา ยุบยำแสง

๔) ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการขยะในโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ เช่น เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี เปลี่ยนถุงขยะ และถุงรองกระโถน โดยแยกขยะติดเชื้อใส่ถุงแดงขยะทั่วไป(ไม่ติดเชื้อ) ใส่ถุงดำ แล้วนำไปทิ้งที่โรงพักขยะของโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งและขยะอันตรายเก็บรวบรวมทิ้งตามเวลาที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่กำหนด

๕) ล้างทำความสะอาดห้องสุขาทุกห้อง รวมทั้งอ่างล้างหน้า อ่างล้างมือ และอ่างล้างเครื่องมืออย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง โดยพื้นห้องสุขาจะต้องสะอาด และแห้งอยู่เสมอ

๖) ทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร ร่องประตูลิฟต์ ปุ่มกดลิฟต์วันละ ๒ ครั้ง และเมื่อมีการขนขยะให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการขยะในโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

๗) ในการทำความสะอาดของพนักงานทำความสะอาด ถ้าพบหรือกระทำการใด ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ อาทิเช่น ก๊อกน้ำ ท่อประปา ให้รายงาน ผู้รับผิดชอบในหน่วยงานทราบทันที

๘) ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น และเทน้ำที่รองน้ำทิ้ง

๙) จัดให้มีกระดาษชำระ และสบู่เหลวล้างมือ ในห้องสุขาทุกห้อง พร้อมใช้ตลอดเวลา

๑๐) จัดให้มีเจลล้างมือแบบไม่ใช้น้ำ หน้าลิฟต์โดยสารทุกแห่ง บริเวณหน้าห้องงานประชาสัมพันธ์และบันไดทางขึ้นชั้น ๒ อาคาร ๕ (หัตถบำบัด)

๑๑) กรณีที่มีฝนตกให้วางผ้าซับน้ำและเช็ดเท้าไว้หน้าประตูทางเข้าอาคารของหน่วยบริการทุกประตู

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และในกรณีที่มิได้กำหนดรายละเอียดไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามความเหมาะสม

๗.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑) ล้างขัดทำความสะอาดพื้นและผนังห้องสุขาทุกห้อง

๒) ทำความสะอาดถังขยะทั้งหมดให้สะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและผึ่งแดดให้แห้ง

๓) ทำความสะอาดพื้นที่รอบเตียงผู้ป่วย โดยเคลื่อนย้ายตู้ข้างเตียง และเตียงผู้ป่วยออกมาและทำความสะอาดพื้นและผนังด้านหลัง

๗.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

๑) ล้างมุ้งลวด ทั้งประตูและหน้าต่าง พร้อมทั้งประกอบคืนให้ถูกต้องตามเดิมทุกครั้ง

๒) ทำความสะอาดฝาผนัง และกระจกบานเกล็ด

๓) เช็ดหลอดไฟ โคมไฟ พัดลมเพดาน พัดลมตั้งพื้น พัดลมตั้งโต๊ะทั้งหมดให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่และคราบสกปรก โดยให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดอุปกรณ์ ให้ประกอบคืนโดยสามารถใช้งานได้ตามปรกติทุกครั้ง

๔) เช็ดทำความสะอาดกระจกบานเกล็ดด้านหน้าห้องพักของอาคารแฟลตที่พักให้สะอาดไม่มีหยากไย่ ติดตามผนัง และเพดาน

๕) เช็ดทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก บานประตู ขอบประตู บานเกล็ด ราวผ้าม่านและซอกมุมต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๗.๔ การทำความสะอาดประจำทุก ๓ เดือน

๑) ทำความสะอาดพื้นโดยการขัดล้าง ลงน้ำยาเคลือบเงาโดยไม่ลื่น บริเวณพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ให้ทำในวันหยุดราชการ

/๒) ให้จัดหา...

๒) ให้จัดหาพนักงานมาเพิ่มเติมให้เพียงพอกับภาระงาน ห้ามใช้พนักงานประจำที่ปฏิบัติงานทำความสะอาดตามจุดต่างๆ มาดำเนินการ

๓) ต้องวางป้าย "อันตรายระวังลื่น" ขณะดำเนินการ

๗.๕ การทำความสะอาดพื้นที่เฉพาะที่ต้องปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗.๑, ๗.๒ ,๗.๓ และข้อ ๗.๔

๗.๕.๑ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย (อาคารผู้ป่วยนอก และอาคารผู้ป่วยใน)

๑) กวาดพื้น เช็ดผนัง ระเบียง ราวระเบียง บันได ถูพื้น ปั่นเงาพื้นโดยไม่ลื่น อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ซึ่งส่วนของพื้นที่ให้บริการผู้ป่วยใช้อุปกรณ์กำจัดฝุ่น (ไม้ม๊อบ) ในการทำความสะอาดแทนไม้กวาด

๒) เช็ดทำความสะอาด โต๊ะทำงานแพทย์ เจ้าหน้าที่ เตียงตรวจผู้ป่วย วันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อพบว่าสกปรก

๓) เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี เปลี่ยนถุงขยะ และถุงรองกระโถน โดยแยกขยะติดเชื้อใส่ถุงแดง ขยะไม่ติดเชื้อใส่ถุงดำ แล้วนำไปทิ้งที่โรงพักขยะที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่กำหนดไว้อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือตามเวลาที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ กำหนด

๔) ในขณะขนขยะติดเชื้อ วางป้าย "ห้ามใช้ลิฟต์" ทุกชั้น และแจ้งเจ้าของพื้นที่ให้รับทราบ

๕) ทำความสะอาดห้องสุขาเจ้าหน้าที่/ผู้ป่วยและญาติทุกชั่วโมงและ/หรือเมื่อสกปรกรวมทั้งอ่างล้างหน้า อ่างล้างมือ โถสุขภัณฑ์ พื้นห้องสุขา ผนัง เพดานห้องสุขา และอุปกรณ์ต่างๆ ดูแลให้สะอาด และแห้งอยู่เสมอ ขณะทำความสะอาด ต้องวางป้าย **"โปรดรอสักครู่กำลังทำความสะอาดห้องสุขา"** และป้าย **"ระวังลื่น พื้นเปียก"** ทุกครั้ง โดยจัดเวรเข้าทำความสะอาด ทุกชั่วโมง ในแต่ละห้องตามแผนปฏิบัติงาน โดยผู้ปฏิบัติงานต้องลงชื่อในตารางทำความสะอาดห้องสุขา เป็นรายชั่วโมง โดยทางผู้รับจ้างต้องแสดงตารางรายการทำความสะอาดห้องสุขาประจำชั่วโมงติดให้เห็นชัดเจนภายในบริเวณห้องสุขาทุกจุด โดยหัวหน้าผู้ควบคุมงานมีหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและลงนามผู้ปฏิบัติ/และผู้ควบคุมไว้เป็นหลักฐาน

๖) ทำความสะอาดผ้ายางรองกันเปื้อนของผู้ป่วย ผึ่งให้แห้งเก็บให้เรียบร้อยทุกวัน

๗) ล้างทำความสะอาดรองเท้าที่ใช้เปลี่ยนในหน่วยงานเฉพาะ เช่น ห้องผ่าตัด หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรมประสาท หอผู้ป่วยหนักศัลยกรรมประสาท และกลุ่มงานพยาธิวิทยา

๘) ล้างทำความสะอาดห้องสุขาทุกห้อง รวมทั้งอ่างล้างหน้า อ่างล้างมือ อ่างล้างเครื่องมือ และอ่างเททิ้งสารคัดหลั่ง ในหอผู้ป่วย/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบอย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง โดยพื้นห้องสุขาจะต้องสะอาด และแห้งอยู่เสมอ

๙) ในกรณีที่มีการจำหน่ายผู้ป่วยออกจากห้องพิเศษให้พนักงานทำความสะอาดทันที เช่น ทำความสะอาดเตียง โต๊ะ/ตู้ข้างเตียง โต๊ะคร่อมเตียง ตู้ใส่เสื้อผ้า โทรศัพท์ โทรทัศน์ และตู้เย็น กวาด ถูพื้นห้อง ล้างห้องน้ำ และอุปกรณ์ในห้องสุขาให้สะอาดและแห้ง เตรียมกระดาษชำระพร้อมรับผู้ป่วยใหม่

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารสถานที่จากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่มอบหมายให้รับผิดชอบงานทำความสะอาด

/๗.๕.๒ พื้นที่...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนวรัตน์ ศีลประเสริฐ
ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๗.๕.๒ พื้นที่สำนักงาน

๑) ปัด กวาด เช็ด ทำความสะอาดพื้น (ม๊อบพื้น) ปั่นเงา พื้นที่ที่รับผิดชอบทั้งหมด รวมทั้งบันได ราวบันได

๒) เช็ดทำความสะอาดประตู หน้าต่าง เคาน์เตอร์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ โทรศัพท์ ป้ายต่าง ๆ เฟอร์นิเจอร์ทุกชนิดรวมทั้งซอกมุมต่าง ๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๓) ทำความสะอาดห้องสุขาเจ้าหน้าที่/ผู้รับบริการรวมทั้งอ่างล้างหน้า บริเวณโดยรอบอ่างล้างมือ โถสุขภัณฑ์ พื้นห้องสุขา ผนังและเพดานห้องสุขา อุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ โดยจัดเวรเข้าทำความสะอาดทุกชั่วโมง ในแต่ละห้องตามแผนปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องลงชื่อในตารางทำความสะอาด ห้องสุขาเป็นรายชั่วโมง โดยทางผู้รับจ้างต้องจัดตารางแสดงเวรทำความสะอาดห้องสุขาทุกห้อง ผู้ปฏิบัติเซ็นชื่อ และหัวหน้าผู้ควบคุมงานมีหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามตารางอย่างเคร่งครัด

<u>๘. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป</u>

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือใบอนุญาตแรงงานต่างด้าวที่ครอบคลุมตลอดระยะเวลาจ้างของพนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันเริ่มสัญญาจ้าง และระหว่างสัญญาจ้างหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ

๘.๒ กรณีพนักงานเป็นแรงงานต่างด้าว คุณสมบัติไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานทันที

๘.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องลงชื่อเข้า – ออก ปฏิบัติงาน ณ งานอาคารสถานที่และบำรุงรักษา หรือตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๔ พนักงานทำความสะอาด ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๔.๑ เก็บวัสดุ - อุปกรณ์ต่างๆ ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างจัดให้

๘.๔.๒ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้ชำรุดหรือสูญหาย ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย ทั้งนี้ หากพบเจอทรัพย์สินของทางราชการมิให้ชำรุดหรือสูญหาย ให้แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ทันที

๘.๔.๓ แจ้งผู้ควบคุมตามลำดับชั้นให้ทราบเกี่ยวกับการชำรุด สูญหาย หรือการทำให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุด - สูญหายทันทีที่พบ

๘.๔.๔ ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจค้นร่างกาย เมื่อพบเหตุต้องสงสัย

๘.๔.๕ สวมถุงมือทุกครั้งขณะทำความสะอาด ทั้งนี้ห้ามใช้ถุงมือทางการแพทย์โดยเด็ดขาด

๘.๔.๖ ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ตามมาตรฐานการทำความสะอาดที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.

๘.๔.๗ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของบริษัทพร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติหน้าที่

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานทำความสะอาดโดยละเอียดตามแบบผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของพนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติงาน และส่งรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ให้ผู้ว่าจ้าง ณ วันเริ่มสัญญา

๘.๖ หากมีการปรับเปลี่ยนพนักงานหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อ พร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน และพนักงานที่เปลี่ยนต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงทันทีและผลงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทางโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ ขอใช้สิทธิ์หักค่าจ้าง ตามสัญญาจ้าง

/๘.๗ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนารัตน์ ศีลประเสริฐ

ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ.....นายอัครา ยุบยำแสง

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรูปพนักงาน พร้อมชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ของผู้รับจ้างติดบอร์ดหน่วยงานที่รับผิดชอบ **ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานทำความสะอาด เข้ามาในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน**

๘.๘ ในช่วงเวลาการปฏิบัติงาน พนักงานทำความสะอาดต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน หากมีความจำเป็นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ ทราบทุกครั้ง

๘.๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน และขอเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด หากตรวจพบว่าบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ หรือได้รับการร้องเรียนทั้งโดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย เปลี่ยน หรือซ่อมแซม กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นใด เกิดการชำรุดหรือเสียหายภายในโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ อันเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๘.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้พนักงานได้ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่พึงมีแก่ลูกจ้าง ทั้งนี้พนักงานของผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นผู้จัดหา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเครื่องแบบให้แก่พนักงานทำความสะอาด ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑.๖ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด/คน

๘.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานที่มีความปลอดภัย และเฝ้าระวังเพื่อเกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน

๘.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวน ๒ คน เข้าสำรวจพื้นที่ และรายละเอียดการทำความสะอาดก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมอบงานจากผู้รับจ้างรายเดิม โดยให้ติดต่อประสานงาน เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน กับงานอาคารสถานที่และบำรุงรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๒๐-๒๐๐ ต่อ ๒๓๐

๘.๑๕ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงาน ประจำวัน, ประจำสัปดาห์ ,ประจำเดือน และประจำ ๓ เดือน และแผนการจัดอัตรากำลังของพนักงานทำความสะอาดให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยส่งมอบล่วงหน้าก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ (ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนแผนอัตรากำลังของพนักงานได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่)

๘.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ประจำเดือน ให้แก่งานอาคารสถานที่และบำรุงรักษา ล่วงหน้าก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานแต่ละเดือน อย่างน้อย ๕ วันทำการ

๘.๑๗ ผู้รับจ้างต้องมีแผนปฏิบัติงานและการตรวจสอบการทำงานของพนักงานทำความสะอาดประจำวัน ปิดประกาศให้เห็นชัดเจนทุกจุด ตามที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่กำหนดไว้

๘.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ร่วมกับงานอาคารสถานที่และบำรุงรักษา โดยใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ พร้อมสรุปรายงาน ประกอบเอกสารส่งมอบงานประจำเดือน

๘.๑๙ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างเหมาบริการทำความสะอาดประเมิน และเสนอแนะภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีเร่งด่วน

๘.๒๐ ทางโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ สามารถขอความร่วมมือพนักงานทำความสะอาดให้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ และการดูแลทำความสะอาด กรณีมีงานพิเศษ หรือเร่งด่วนได้

/ ๘.๒๑ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนาถ ศีลประเสริฐ

ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ.....นายอัครา ยุบยำแสง

๘.๒๑ ผู้รับจ้างจะยกข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลที่มิได้ตรวจสอบหรือไม่เข้าใจในเอกสารฉบับใด ส่วนใด ตลอดจนส่วนเพิ่มเติมต่างๆ มิได้

๘.๒๒ ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๑๒ งวด

๘.๒๓ เมื่อครบสัญญาจ้างตามที่ผู้รับจ้างทำไว้กับโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ สัญญาจะสิ้นสุดลงทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

<u>๙. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้</u>

๙.๑ กรณีส่งพนักงานทำความสะอาดไม่ครบตามจำนวนที่ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ปรับในอัตรา ๒ เท่าของค่าแรงขั้นต่ำ/คน/วัน และ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งพนักงานได้ครบตามจำนวนที่ว่าจ้างเป็นเวลา ๓ วัน ติดต่อกัน ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น ๓ เท่าของค่าแรงขั้นต่ำ/คน/วัน

๙.๒ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างในข้อ ๓.๑.๑ “เป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย อายุ ๑๘-๕๐ ปี ในกรณีเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องมีใบอนุญาตแรงงานต่างด้าวมาแสดงพร้อมแนบหลักเอกสารการตรวจสุขภาพ และสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารเกี่ยวกับทำความสะอาดได้” ปรับในอัตรา ๒ เท่าของค่าแรงขั้นต่ำ/คน/วัน

๙.๓ พนักงานทำความสะอาดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑.๖ ”แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของบริษัทพร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติหน้าที่”ปรับในอัตรา ๑/๒ เท่าของค่าแรงขั้นต่ำ/คน/วัน

๙.๔ พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานล่าช้า หรือกลับก่อนเวลาที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ กำหนด หรือไม่สามารถติดตามตัวเป็นเวลานานติดต่อกันเกิน ๑ ชั่วโมง ปรับในอัตรา ๑/๒ เท่าของค่าแรงขั้นต่ำ/คน/วัน

๙.๕ ในกรณีตรวจพบอุบัติการณ์เกี่ยวกับรถเข็นขยะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๙.๕.๑ ไม่มีฝาปิดมิดชิดและส่งกลิ่นรุนแรงรบกวน

๙.๕.๒ มีน้ำรั่วซึมจากภายในรถเข็น

๙.๕.๓ ปริมาณของขยะที่จัดเก็บล้นจนไม่สามารถปิดฝาได้มิดชิด

๙.๕.๔ วางถุงขยะมูลฝอยไว้บนฝาปิดรถเข็นขยะและวางไว้บนพื้น

๙.๕.๕ ใช้รถเข็นขนขยะของโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างรายเดือน/ครั้ง

๙.๖ ในกรณีตรวจพบพนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะมูลฝอยจากถุง หรือภาชนะบรรจุมูลฝอยที่มีอยู่ หรือนำขยะรีไซเคิลออกนอกพื้นที่โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ ปรับในอัตรา ๒ เท่าของค่าแรงขั้นต่ำ/คน/วัน

๙.๗ หากพบว่ากระบวนการงานทำความสะอาด ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หักค่าจ้าง ๐.๑๐ - ๐.๒๐ % ต่อเดือน ตามสัญญาจ้าง

๙.๘ กรณีไม่ส่งวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งน้ำยาและเคมีที่ใช้ทำความสะอาด ตามจำนวนที่กำหนดให้ปรับในอัตรา ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

/๑๐. กำหนดส่งมอบ...

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนาฏ รัตน์ ศีลประเสริฐ

ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง

๑๐. กำหนดส่งมอบ

ภายในระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างโดย

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นางสาลี่ ผ่องสว่าง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางนุชนวรัตน์ ศีลประเสริฐ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวอำพัน สุขคำ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางกัญจณ์ชญา กันทะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นายอัครา ยุบยำแสง)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ขอรับรองรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวนี้ได้

(นางสาวศศิธร ศิริมหาราช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๓,๘๓๗,๘๘๖.๒๗ บาท (สามล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อย-แปดสิบหกบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

๓. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ๕ มี.ค. ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๓,๘๓๗,๘๘๖.๒๗ บาท (สามล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

รายละเอียดการคำนวณราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ตามเอกสารแนบ

๔. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

๔.๑ ค่าแรง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙)

๔.๒ ค่าล่วงเวลา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

๔.๓ คำนวณราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ตามรายละเอียดการคำนวณราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ตามเอกสารแนบ

๕. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน**

๕.๑ นางสาลี่	ผ่องสว่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕.๒ นางนุชนวรัตน์	ศีลประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕.๓ นางสาวอำพัน	สุขคำ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๕.๔ นางกัญจณ์ชญา	กันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕.๕ นายอัครา	ยุบยำแสง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นางสาลี่ ผ่องสว่าง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางนุชนวรัตน์ ศีลประเสริฐ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวอำพัน สุขคำ)
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางกัญจณ์ชญา กันทะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นายอัครา ยุบยำแสง)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

การคำนวณราคากลาง(ราคาอ้างอิง) จ้างทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ค่าจ้างแรงงานหัวหน้าผู้ควบคุมงาน ในวันทำการ : ๒ คน x ๒๔๕ วัน x ๓๒๐ บาท		๑๕๖,๘๐๐.๐๐	
ค่าจ้างแรงงานหัวหน้าผู้ควบคุมงาน ในวันหยุด : ๑ คน x ๑๒๐ วัน x ๓๒๐ บาท		๓๘,๔๐๐.๐๐	
ค่าจ้างแรงงานพนักงานทำความสะอาด ในวันทำการ : ๒๑ คนx ๒๔๕ วัน x ๓๒๐ บาท		๑,๖๔๖,๔๐๐.๐๐	
ค่าแรงพนักงาน ในวันหยุด : ๑๑ คน x ๑๒๐ วัน x ๓๒๐ บาท		๔๒๒,๔๐๐.๐๐	
	รวมค่าจ้างแรงงานทั้งหมด/ปี	**๒,๒๖๔,๐๐๐.๐๐**	๑
ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งน้ำยาและเคมีที่ใช้ทำความสะอาด คิดเป็น ๘ % ของ ค่าจ้างแรงงานหัวหน้าผู้ควบคุมงาน และรวมค่าจ้างแรงงานพนักงานทำความสะอาด		**๑๘๑,๑๒๐.๐๐**	๒
ค่าล่วงเวลาหัวหน้าผู้ควบคุมงานในวันทำการ และในวันหยุด (เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.) ๑ คน x ๑,๔๖๐ ชั่วโมง (๒๔๕ วัน x ๔ ชั่วโมง/วันทำการ, ๑๒๐ วัน x ๔ ชั่วโมง/วันหยุดราชการ) x ๖๐ ((๓๒๐/๘) x ๑.๕) บาท		๘๗,๖๐๐.๐๐	
ค่าล่วงเวลาพนักงานทำความสะอาด ในวันทำการ (เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.) ๙ คนx ๙๘๐ ชั่วโมง (๒๔๕ วัน x ๔ ชั่วโมง/วัน) x ๖๐ ((๓๒๐/๘)x๑.๕) บาท		๕๒๙,๒๐๐.๐๐	
ค่าล่วงเวลาพนักงานทำความสะอาด ในวันหยุด : (เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.) ๙ คน x ๔๘๐ ชั่วโมง (๑๒๐ วัน x ๔ ชั่วโมง/วัน) x ๖๐ ((๓๒๐/๘)x๑.๕) บาท		๒๕๙,๒๐๐.๐๐	
รวมค่าล่วงเวลา		**๘๗๖,๐๐๐.๐๐**	๓
	๑+๒+๓	๓,๓๒๑,๑๒๐.๐๐	
ค่าดำเนินการคิดเป็น ๘% ของค่าบริการทำความสะอาด		๒๖๕,๖๘๙.๖๐	
		๓,๕๘๖,๘๐๙.๖๐	
	Vat ร้อยละ ๗	๒๕๑,๐๗๖.๖๗	
		๓,๘๓๗,๘๘๖.๒๗	

อ้างอิง ๑. ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑

ลงชื่อ .....นางสาลี่ ผ่องสว่าง ลงชื่อ .....นางนุชนวรัตน์ ศีลประเสริฐ

ลงชื่อ .....นางสาวอำพัน สุขคำ ลงชื่อ .....นางกัญจณ์ชญา กันทะ

ลงชื่อ .....นายอัครา ยุบยำแสง