

มาตรการและแนวทางปฏิบัติตามแผนการลดใช้พลังงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทีมการประหยัดพลังงานด้วยความเข้าใจอย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติได้</p>	<p>มาตรการที่ ๑ ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์ เผยแพร่ตำราในหน่วยงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. โครงการปลูกจิตสำนึกการลดใช้พลังงาน</p> <p>๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงาน รวมถึงการใช้</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๒ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่</p>	<p>มาตรการที่ ๑ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานตามแนวทางการแพทย์กำหนด</p>	<p>๑. ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงาน ที่ประกอบด้วยผู้แทนหน่วยงานในพื้นที่ที่มีการใช้พลังงาน</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๒</p>	
	<p>มาตรการที่ ๒ กำหนดมาตรการแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ทั้งนี้รวมถึงการใช้ชิ้นน้ำที่สอดคล้องตามแนวทางของ</p>	<p>มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>- ให้ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>- ให้เปิดเครื่องตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดเครื่องเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือเมื่อเลิกงานทันที</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๒</p>	

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>กรรมการแพทย์</p>	<p>ยกเว้นหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการให้บริการผู้ป่วย หรือเพื่อเป็นการบำรุงรักษาเครื่องมือ - เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที และปิดเมื่อเลิกประชุม</p> <p>- ให้ความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง และทำความสะอาดคอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง</p> <p>- ไม่ให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางระบายความร้อน</p> <p>- ควรเปิดปิดประตูเข้า-ออกที่จำเป็น และไม่ควรมีการเปิดประตูห้องทิ้งไว้ขณะเปิดเครื่อง</p> <p>๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>- ควรใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูงโดยปรับเปลี่ยนหลอดไฟLED ทดแทนหลอดฟลูออโรสเซนต์</p> <p>- เปิด/ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>- กำหนดให้ผู้ใช้รับผิดชอบในการเปิด/ปิดไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่ส่วนกลาง เฉพาะเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเป็นสำคัญ</p> <p>- ทำการถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่</p>	<p>งานอาคาร สถานที่ ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ต่อเนื่อง</p>	

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>ไม่จำเป็น หรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง อย่างน้อยปีละครั้ง 	ทุกหน่วยงาน	ต่อเนื่อง	
		<p>๓. การใช้คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที - ตั้งโปรแกรมพักหน้าจออัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที - ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน 	ทุกหน่วยงาน	ต่อเนื่อง	
		<p>๔. การใช้เครื่องปริ้นเตอร์ / เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กดปุ่มพักเครื่องเมื่อใช้งานเสร็จ - ถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น - ตรวจสอบเอกสารต้นฉบับให้ถูกต้องก่อนดำเนินการ - ปิดเครื่อง ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน 	หน่วยบริการจัด สำเนา และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ต่อเนื่อง	
		<p>๕. การใช้ลิฟต์โดยสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดประกาศชั้นลงชั้นเดียวโปรดใช้บันได - ประกาศกำหนดเวลาเปิด/ปิด การใช้งานเป็นบางช่วงเวลา 	ทุกหน่วยงาน	ต่อเนื่อง	

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p><u>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ</u> <u>ใช้อุปกรณ์</u></p> <p>๑. ให้หน่วยงานขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต่างในระบบล่วงหน้า เพื่อวางแผนเส้นทางเที่ยวไปด้วยกัน</p> <p>๒. กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๓. กำหนดประเภทเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับชนิดของเครื่องยนต์</p> <p>๔. หากเป็นไปได้ให้ใช้ระบบสื่อสาร(ON line) แทนการใช้รถยนต์</p> <p>๕. ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรติดขัดและป้องกันการใช้เส้นทางผิดพลาด</p> <p>๖. ให้พนักงานขับรถทำการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา</p> <p>๗. ให้ความรู้ความเข้าใจไม่เกิน ๕๐ กม/ชม.</p> <p>๘. ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่มีรถจอด</p> <p><u>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ</u></p> <p>๑. แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำ ระยะสั้น</p> <p>๑.๑ สำรองตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ</p> <p>๑.๒ รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด</p> <p>๒. แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำ ระยะยาว</p> <p>๒.๑ พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ประหยัดน้ำทดแทน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>ต่อเนื่อง</p> <p>ต่อเนื่อง</p>	<p>งานอาคารสถานที่</p> <p>ต่อเนื่อง</p>

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>มาตรการที่ ๓ ในคณะทำงานจัดการพลังงานภายในโรงพยาบาล ประสาทเชียงใหม่ ประกอบด้วย ประสานงาน ตำแหน่งงานด้านการจัดการพลังงาน ด้านไฟฟ้า น้ำประปา เชื้อเพลิง และ การใช้น้ำ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และการะมาตรการที่โรงพยาบาล ประสาทเชียงใหม่ได้วางไว้ พร้อม</p>	<p>กิจกรรมย่อย</p> <p>อุปกรณ์เดิมที่ชำรุด ๒.๒ ติดตั้ง Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัว ก๊อก</p> <p>การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงานรวมถึงมาตรการ ประหยัดน้ำ</p> <p>๑. ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานในพื้นที่ ๒. กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ และมาตรการที่โรงพยาบาล ประสาทเชียงใหม่กำหนด</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปรายงาน ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ เป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>การตรวจประเมินการจัดการพลังงาน</u></p> <p>๑. ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ พ.พ. กำหนด</p>	<p>คณะทำงานจัดการ ประสาทเชียงใหม่ โรงพยาบาล ประสาทเชียงใหม่</p>	<p>ต่อเนื่อง</p> <p>ตามที่ คณะทำงาน กำหนด</p>	

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของกรมการแพทย์	<p>ผู้จัดทำรายงาน โดยมีคณะผู้ตรวจประเมินการจัดตั้งการพลังงานในโรงพยาบาลประสานงานกับหน่วยงานใหม่</p> <p>ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายด้านการจัดการพลังงาน และประเมินความรับผิดชอบต่อด้านอนุรักษ์พลังงานของส่วนพื้นที่ต่างๆ ในการดำเนินการจัดการพลังงาน</p>	<p>การรายงานผลการจัดการพลังงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> มีขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและแจ้งหน่วยงานรับทราบ มีการบันทึกรายงานทาง e-report อย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน มีการรายงานผู้บังคับบัญชารับทราบรายงานทาง e-report เป็นประจำทุกวัน รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานตามตัวชี้วัด กพร. ต่อกรมการแพทย์ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) 	งานอาคารสถานที่	ต่อเนื่อง	